**Demande de financement TD pour les espaces verts 2020**

Bienvenue sur le site de demande de financement TD pour les espaces verts 2020! Voici ce dont vous aurez besoin pour remplir cette demande :

* une description générale de votre projet, y compris l’événement d’engagement communautaire, l’emplacement du projet, les partenaires, le budget proposé et l’échéancier;
* l’adresse municipale liée au projet proposé;
* une lettre de participation de tout partenaire principal qui collaborera à la réalisation du projet.

***Le thème du programme 2020 est Halte aux îlots de chaleur urbains; place aux infrastructures vertes***

**REMARQUE** : Les projets doivent avoir lieu aux endroits où la TD exerce ses activités, au Canada ou aux États-Unis. La priorité sera accordée aux projets ayant lieu dans des collectivités défavorisées ou dans des quartiers où les personnes gagnent un revenu faible à modéré.

* **(Pour les demandeurs des États-Unis seulement)** Pour connaître le niveau socioéconomique de l’endroit où aura lieu votre projet (le statut LMI), consultez le site [Geocoding/Mapping System](http://dev-arborday.nadf.local/linkout.cfm?destination=https://geomap.ffiec.gov/FFIECGeocMap/GeocodeMap1.aspx). (Tapez l’adresse exacte, y compris le nom de la ville, l’État et le code zip, puis lancez la recherche. À l’affichage des résultats de recherche à gauche, cliquez sur Census Demographic Data. Repérez le niveau des revenus (Tract Income Level). Votre projet doit avoir lieu dans un quartier où les personnes gagnent un revenu faible à modéré pour respecter ce paramètre.)

**La date limite pour soumettre votre demande est le 17 janvier 2020, à 23 h 59, heure normale du Pacifique.** Les demandeurs seront informés de l’état de leur demande vers la février 2020.

## Soumettre votre demande

## ****REMARQUE :**** Veuillez soumettre votre demande par courriel, en format Word, à Ashley Thiemann, au [tdgreenspacegrants@arborday.org](mailto:tdgreenspacegrants@arborday.org). Les documents en format PDF seront refusés. En soumettant votre demande, vous reconnaissez qu’elle est prête à être examinée et que vous l’avez remplie du mieux que vous pouvez. Une fois envoyée par courriel, vous ne pourrez plus la modifier.

## Coordonnées du demandeur principal

**Nom**\*

Prénom Nom

**Organisme ou organisation\***

**Adresse\***

Adresse municipale

Ligne d’adresse 2

Ville État/province

Code postal/code Zip Pays

**Adresse courriel\***

**Téléphone\***

Le demandeur principal doit avoir un réel intérêt dans la réussite du projet et entretenir des rapports étroits avec la collectivité. La priorité sera accordée aux demandeurs qui habitent dans la collectivité où aura lieu le projet. **Veuillez décrire brièvement votre lien avec la collectivité locale. (Maximum de 100 mots)**\*

## Coordonnées de l’organisme ou de l’organisation partenaire

Les demandeurs principaux sont fortement encouragés à déposer une demande en partenariat avec des partenaires communautaires comme la municipalité, des organismes sans but lucratif, des établissements scolaires ou des entreprises. Le cas échéant, vous devez fournir les coordonnées des organisations qui participeront au projet et joindre une ou des lettres de participation. **REMARQUE : Si le demandeur principal n’est pas une municipalité, une lettre de participation doit être obtenue auprès de la municipalité. Dans cette lettre, la municipalité doit indiquer qu’elle approuve le projet et vous confie la tâche de l’exécuter et de gérer son investissement à long terme dans la collectivité.**

**Avez-vous créé un partenariat avec des organismes communautaires?\***

Oui

Non

***Si oui, veuillez remplir les champs ci-dessous.***

**Nom**

Prénom Nom

**Organisme ou organisation**

**Adresse**

Adresse municipale

Ligne d’adresse 2

Ville État/province

Code postal/code Zip Pays

**Courriel**

**Numéro de téléphone**

**Veuillez fournir une lettre de participation de la part du ou des organismes partenaires. Pour plus de commodité, un modèle a été fourni ci-dessous. Vous pouvez l’utiliser ou créer votre propre lettre de toute pièce.**

[Organisme/organisation] est [fier/fière] de s’associer à [organisme/organisation du demandeur principal] pour demander un financement TD pour les espaces verts 2020. Si notre projet est retenu, nous comptons y participer de la manière suivante :

* + [mode de participation]
  + [mode de participation]
  + [mode de participation]

Notre organisation confirme avoir un réel intérêt à long terme dans la réussite de ce programme, comme suit :

* + [type d’intérêt réel]
  + [type d’intérêt réel]
  + [type d’intérêt réel]

Veuillez agréer nos salutations distinguées.

[Principale personne-ressource de l’organisation partenaire]

Pour chaque partenaire, joignez à votre demande une lettre personnalisée, imprimée sur du papier à en-tête de l’organisme/organisation. **Votre demande sera considérée comme INCOMPLÈTE jusqu’à ce que nous ayons reçu ces lettres.**

## Lieu proposé

**Où sera aménagé l’espace vert et/ou naturel dans votre collectivité? Vous devez fournir au moins une adresse municipale et/ou un code postal/code Zip pour le lieu proposé.**

**REMARQUE** : Les projets doivent avoir lieu aux endroits où la TD exerce ses activités, au Canada ou aux États-Unis. La priorité sera accordée aux projets ayant lieu dans des collectivités visant l’équité ou des quartiers où les personnes gagnent un revenu faible à modéré.

* (Pour les demandeurs des États-Unis seulement) Pour connaître le niveau socioéconomique de l’endroit où aura lieu votre projet (le statut LMI), consultez le site [Geocoding/Mapping System](http://dev-arborday.nadf.local/linkout.cfm?destination=https://geomap.ffiec.gov/FFIECGeocMap/GeocodeMap1.aspx). (Tapez l’adresse exacte, y compris le nom de la ville, l’État et le code zip, puis lancez la recherche. À l’affichage des résultats de recherche à gauche, cliquez sur Census Demographic Data. Repérez le niveau des revenus (Tract Income Level). Votre projet doit avoir lieu dans un quartier où les personnes gagnent un revenu faible à modéré pour respecter ce paramètre.)

**Emplacement 1** (obligatoire)

Adresse**\***

Ville**\***

État/Province**\***

Code postal**\***

**S’agit-il d’une collectivité défavorisée ou d’un quartier où les personnes gagnent un revenu faible à modéré?\***

Oui

Non

**Pour les demandeurs aux États-Unis : Joignez une saisie d’écran du site Web FFIEC sur laquelle figure le statut LMI de votre emplacement. Si votre projet a lieu à plusieurs emplacements, joignez des saisies d’écran supplémentaires.**

**Pour les demandeurs du Canada : Décrivez la démographie de la collectivité où aura lieu le projet.**

## Descriptif de la proposition

**Description du programme**

**Décrivez le projet proposé en détail. Comment les arbres ou infrastructures vertes seront-ils intégrés? Indiquez dans quelle mesure le projet cadre avec d’autres priorités de la municipalité/de l’organisation/de l’organisme.\* (500 mots au maximum)**

**Dans quelle mesure ce projet cadre-t-il avec le thème du Programme de financement TD pour les espaces verts de cette année : «****Halte aux îlots de chaleur urbains; place aux infrastructures vertes»?** **(200 mots)**\*

**Objectifs de l’espace vert**

**Estimation du nombre d’arbres à planter**\***:**

**Estimation du nombre d’arbres à distribuer (s’il y a lieu) :**

**Estimation du nombre d’arbustes qui seront plantés (s’il y a lieu) :**

**Taille des arbres à planter et/ou à distribuer (p. ex., 15 gallons, 1 po de calibre)** \***:**

**À qui sera confié l’entretien des nouvelles plantations?**\*

**Engagement communautaire**

**Comment la collectivité sera-t-elle mobilisée ou éduquée pendant le projet? (300 mots au maximum)\***

Si vous comptez mobiliser des membres des communautés autochtones, des minorités, des personnes handicapées, des membres de la communauté LGBTQA+, des nouveaux immigrants, des vétérans ou d’autres groupes visant l’équité, veuillez expliquer comment vous comptez procéder.

**Pour avoir droit à un financement, vous devez organiser au moins un événement d’engagement communautaire ouvert au public et aux médias locaux. Fournissez une courte description de cet événement communautaire. Précisez quels partenaires participeront à l’exécution de l’événement et de quelle manière les membres de la collectivité et les représentants de la TD y prendront part. (300 mots au maximum)**\*

**Quand aura lieu votre événement d’engagement communautaire?\* (Remarque : Si votre projet est choisi, vous devrez choisir une date précise) \***

* **Événement au printemps (de mars à juin 2020)**

**OU**

* **Événement à l’automne (d’août à octobre 2020)**

**Votre ou vos événements comporteront-ils un volet de bénévolat? Oui/Non**\*

* **Si oui, combien de bénévoles pourront y participer?**

**Comment les médias seront-ils informés de votre événement ou invités à y participer? (200 mots au maximum)**\*

**Veuillez fournir un échéancier pour l’exécution de votre projet, y compris les principaux jalons pour l’atteinte de vos objectifs.**\*

## Budget du programme

**Fournissez une répartition des coûts du programme.**(Les montants doivent être établis en dollars)

**Engagement communautaire**\*

Éducation et formation de la collectivité/des bénévoles :

Événements communautaires :

Média/Marketing :

Autre :

**Objectifs de l’espace vert**\*REMARQUE : Vous ne pouvez pas utiliser plus que la moitié du montant accordé pour la plantation de nouveaux arbres, et ces arbres doivent être plantés dans une collectivité visant l’équité ou un quartier où les résidents gagnent un revenu faible à modéré.

Nombre d’arbres plantés :

Nombre d’arbres distribués (s’il y a lieu) :

Arbustes (s’il y a lieu) :

Autres matériaux pour les espaces verts (s’il y a lieu) :

Fournitures :

Entretien :

Autre :

**Autres coûts**\*

Autres coûts associés au programme/projet :

Décrivez la nature de ces autres coûts.

**Budget total**\*

Budget total proposé :

**Montant total du financement demandé (au plus 20 000 $ US / 25 000 $ CA)**